



# **Texto Único de Procedimiento Administrativo**

**Formando personas para la vida**

Creado con RM. N° 227-90-ED 25.02.1990, Revalidado con RD  
N° 152-2005-ED 26.05.200

**AÑO -2024**

## **PRESENTACION**

El Texto Unico de Procedimiento Administrativo (TUPA) , es un documento de gestion que contiene los procedimientos administrativos y servicios exclusivos que se brinda a la ciudadanía, que sirve como guia de accion de todas las actividades inherentes al Instituto de Educacion Superior Tecnologico Publico "San Agustin". Por lo tanto no es de naturaleza normativa o reglamentaria, sino administrativa, por lo que no podra variar o restringir validamente ningun alcance propiamente normativo constitucional, legal o reglamentario bajo ninguna circunstancia. Si lo hace primaran las disposiciones de mayor jerarquia, conforme lo establece la Constitucion Politica del Peru.

En el marco del proceso de modernizacion y descentralizacion del Estado, liderado por la Presidencia del Consejo de Ministros, en los ultimos años se han dado avances en el desarrollo de un marco regulatorio para la simplificacion administrativa, a fin de propiciar un proceso de cambio en la calidad de servicio que brindan las entodades del estado a la ciudadanía. En cumplimiento del Decreto Supremo N° 079-2007-PCM que aprueba lineamientos para la elaboracion y aprobacion del TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo, se ha elaborado y formulado el TUPA, en merito al Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procesamiento Administrativo General y que deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, en tal fin se pone a disposicion de los administrados el documento Texto Unico de Procedimientos Adminsitrativos ( TUPA) del Instituto De Educacion Superior Tecnologico Publico "San Agustin" 2023.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "SAN AGUSTÍN"					
Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	RESPONSABLE	COSTO S/.	OBSERVACIONES
1	INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES AL EXAMEN DE ADMISIÓN	1. Solicitud dirigida al Director General. 2. Certif. de Est. de Educación Secundaria (Original o copia) 3. Copia del DNI	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	3.11% UIT	S/. 160.00
2	MATRÍCULA DE INGRESANTES	1. Presentación de recibo de pago.	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	3.79% UIT	S/. 195.00
3	MATRÍCULA SEMESTRAL	1. Presentación de Recibo de pago.	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	3.11% UIT	S/. 160.00
4	MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA	1. Presentación de Recibo de pago	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	3.59% UIT	S/. 185.00
5	RESERVA DE MATRÍCULA	1. Solicitud dirigida al Director General. 2. Presentación de Recibo de pago de matrícula	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	3.11% UIT	S/. 160.00
6	CONSTANCIA DE VACANTE PARA TRASLADO EXTERNO	1. Solicitud dirigida al Director General 2. Presentación de Recibo de pago	DIRECTOR GENERAL PREVIO INFORME DE SECRETARIA ACADÉMICA	0.10 % UIT	S/. 5.00
7	TRASLADO EXTERNO	1. Solicitud dirigida al Director General. 2. Certificado de Estudios del Semestre Académico concluido del Instituto de origen 3. Constancia de no	DIRECTOR GENERAL Y SECRETARIA ACADÉMICA	2.88% UIT	S/. 200.00
8	CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS PARA ALUMNOS DEL INSTITUTO POR U.D.	1. Solicitud dirigida al Director General. 2. Presentación de Recibo de pago	SECRETARIA ACADÉMICA Y JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA	0.78% UIT	S/. 40.00
9	CONVALIDACIÓN ALUMNOS QUE PROCEDEN DE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	1. Solicitud dirigida al Director General. 2. Certificado de Estudios y Sílabos.	SECRETARIA ACADÉMICA JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA	0.78% UIT	S/. 40.00

10	<b>CERTIFICADOS DE ESTUDIOS.</b>	1.Solicitud dirigida al Director General. 2.Una fotografía tamaño Carnet 3.Presentación de Recibo de pago	SECRETARIA ACADÉMICA	2.43% UIT	S/. 125.00
11	<b>CERTIFICADO MODULAR</b>	1.Solicitud dirigida al Director General. 2.Constancia de prácticas del módulo 3.Constancia de estudios del	DIRECTOR GENERAL Y SECRETARIA ACADÉMICA	0.70% UIT	S/. 38.00
12	<b>DERECHO DE TRAMITE DE TITULACION</b>	1. Solicitud dirigida al Director General 2. Acta de haber aprobado la sustentación Proyecto o examen teórico práctico. 3. Dos fotografías actuales a Colores en fondo blanco tamaño pasaporte. 4. Dos copias autenticadas del DNI. 5. Partida de nacimiento original 6. Certificados de estudios originales	DIRECTOR GENERAL Y SECRETARIA ACADÉMICA	4.47% UIT	S/. 230.00
13	<b>DERECHO DE SUSTENTACIÓN DEL P.P.</b>	1. Haber cumplido con todos los requisitos.	COORDINADORES	2.52% UIT	S/. 130.00
14	<b>DERECHO DE GRADUACIÓN</b>	Haber aprobado todas las U.D.	DIRECTOR GENERAL Y SECRETARIA ACADÉMICA	1.26% UIT	S/. 65.00
15	<b>DERECHO DE EXAMEN TEÓRICO-PRACTICO</b>	1.Solicitud dirigida al Director. 2. 3 ejemplares de P.P.	JUA COORDINADORES Y DOCENTES	10.10% UIT	S/. 520.00
16	<b>DUPLICADO DE TÍTULOS</b>	1. Solicitud dirigida al Director. 2. Documento por pérdida o Título deteriorado 3. Presentación de Recibo de pago.	DIRECTOR GENERAL Y SECRETARIA ACADÉMICA	4.08% UIT	S/. 210.00
17	<b>CONSTANCIA DE NO ADEUDAR BIENES</b>	1. Presentación de Recibo de pago	SECRETARIA DE DIRECCION	0.23%UIT	S/. 12.00

18	<b>CURSO DE INGLES Y OTRAS LENGUAS</b>	1. Presentación de Recibo de pago	SECRETARIA DE DIRECCION	7.00% UIT	S/. 360.00
19	<b>CONVALIDACIÓN DE CURSO DE INGLES Y OTRAS LENGUAS</b>	1. Solicitud dirigida al Director. 2. Presentación de Recibo de pago. 3. Certificado	SECRETARIA DE DIRECCIÓN Y JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA	0.97% UIT	S/. 50.00
20	<b>EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN DE U.D</b>	1. Presentación de Recibo de pago	JEFE UNIDAD ACADÉMICA Y COORDINADORES	0.58% UIT	S/. 30.00
21	<b>EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA POR U.D. EXTRA CURRICULAR</b>	1. Presentación de Recibo de pago	JEFE UNIDAD ACADÉMICA Y COORDINADORES	3.88% UIT	S/. 200.00
22	<b>MATRICULA ESPECIAL DE UNIDAD DIDÁCTICA</b>	1. Presentación de Recibo de pago	SECRETARIA ACADÉMICA	1% UIT	S/. 51.50
23	<b>CONSTANCIA DE EGRESADO</b>	1. Presentación de Recibo de pago	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	0.97%UIT	S/. 50.00
24	<b>CONSTANCIA DE ESTUDIOS</b>	1. Presentación de Recibo de pago	SECRETARIA ACADÉMICA	0.10%UIT	S/. 5.00
25	<b>CONSTANCIA DE NOTAS Y/O REPORTE DE NOTAS POR</b>	1. Presentación de Recibo de pago	SECRETARIA ACADÉMICA Y JUA	0.10%UIT	S/. 5.00
26	<b>CARPETA DE PRACTICAS</b>	1. Solicitud	SECRETARIA DE DIRECCION JUA COORDINADORES ASESOR	0.97% UIT	S/. 50.00
27	<b>FEDATEO POR SÍLABOS</b>	1. Solicitud dirigida al Director General	JEFE UNIDAD ACADÉMICA	GRATUITO	
28	<b>FEDATEO DE COPIA DE TÍTULO Y DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS</b>	1. Solicitud dirigida al Director General	SECRETARIA ACADÉMICA Y DIRECCIÓN	GRATUITO	

Jaén, marzo 2024